

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Nr. 6112 / 17.06.2026

Aprob,
Primar
Pocrișer Dan-Ștefan



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea:

CAIET DE SARCINI

Achizitie: Acordare pachet alimentar, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitatile didactice, pe perioada cursurilor, in anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritoriala Orașul Pancota, județul Arad

- ANUL 2026 -

1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție Acordare pachet alimentar, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, în anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială Orașul Pancota, județul Arad

Pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini prescolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar s-a instituit Programul național „Masa sănătoasă”, denumit PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Aplicarea PNMS pentru anul 2026 se realizează în conformitate cu prevederile HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 iar Lista unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sănătoasă” în anul 2026 a fost aprobată conform legii.

În anul 2026, pe perioada desfășurării cursurilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ enumerate în listă se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă preparată în regim propriu, masă caldă în regim catering sau într-un **pachet alimentar**, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 23/2025.

Scopul principal este prepararea, pregătirea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii de la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială Orașul Pancota, județul Arad

Definiție pachet alimentar: pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România, jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acord cadru, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- (1) nediscriminarea;
- (2) tratamentul egal;
- (3) recunoșterea reciprocă;
- (4) transparenta;
- (5) proportionalitatea;
- (6) asumarea răspunderii.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ORAȘ PÂNCOTA Cod de identitate 3518911, Adresa: Strada: TUDOR VLADIMIRESCU, nr. 69, Sector:, Judet: Arad, Localitate: Pancota, Cod Postal: 315600, Tara: Romania, E-mail:registratura@primariapancota.ro, Telefon: +40 257466679, Fax: +40 257708888, Persoana de contact DAN STEFAN POCRISER,

3. CONSIDERAȚII GENERALE

Vor beneficia de suportul alimentar preșcolarii și elevii prezenți fizic la cursuri, în consecință, copiii care sunt absenți nu vor beneficia de suportul alimentar pe toată această perioadă. Deasemenea, preșcolarii și elevii primesc suportul alimentar și în situația suspendărilor cursurilor cu prezența fizică, conform cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar, se va realiza pe baza unui grafic comunicat zilnic de către unitatea de învățământ. Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în Ordinul Ministrului Sănătății Publice pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarii și

școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în vigoare.

4. DATE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura proprie având în vedere că serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

5. SURSA DE FINANȚARE:

Ministerul Educației - Programul National "Masa sanatoasa";

6. COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2);

55521200-0 Servicii de livrare a mancării (Rev.2).

7. OBIECTUL:

Acordare **pachet alimentar**, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolărilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, în anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială Orașul Pancota, județul Arad.

8. DURATA CONTRACTULUI, anul 2026

9. VALOAREA ESTIMĂȚĂ: 1.283.606,8 lei fără TVA

Preț unitar/pachet alimentar = 14,86 lei fără TVA

10. CANTITATE MAXIMA ESTIMĂȚĂ:

1234 beneficiari x 70 zile școlarizare = 86.380 pachete alimentare

Se va furniza: pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

11. LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:

LOCUL DE LIVRARE/GRAFIC: ORAȘ PANCOTA ȘI SAT MADERAT:

- Liceul Teoretic Pancota (sediul), str.Vasile Goldis. nr.67, ora 10:30, 21 (clase) – 544 pachete
- Scoala Primara Pancota, str.Vasile Goldis nr. 28-32, ora 9:50 (16 clase) – 342 pachete
- Scoala Gimnaziala Maderat, Sat Maderat, nr.335-336, ora 8: 50 (7 clase) – 109 pachete
- Gradinita P.N. Pancota, str. Avram Iancu, nr. 41, ora 9:30 (4 grupe) – 99 pachete
- Gradinita P.P. Pancota, str. Gheorghe Doja, nr. 4, ora 9: 10 (4 grupe) – 93 pachete
- Gradinita P.N. Maderat, Sat Maderat, nr. 14, ora 8:40 (2 grupe) – 45 pachete.

NUMĂR BENFICIARI: 1234

- Total beneficiari ciclu primar: 410
- Total beneficiari ciclu gimnazial: 253
- Total beneficiari prescolar: 237
- Total beneficiari liceal: 334

NUMĂR ZILE DE SCOLARIZARE:

- Septembrie 2026: 18 zile;
- Octombrie 2026: 17 zile;
- Noiembrie 2026: 20 zile;
- Decembrie 2026: 15 zile;

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare:

- Componenta financiară – Prețul cel mai scăzut;
- Componentă tehnică -Numărul de variante orientative;
- Componentă tehnică -Ponderea pentru materia primă din prețul total/portie;
- Componentă tehnică- Numărul de personal minim;

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare:

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	25%
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Componentă tehnică	Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 variante orientative de meniu	30%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru 5 variante orientative de meniu se vor acorda 15 puncte; Pentru fiecare variantă orientativă de meniu prezentată în plus față de cele 5 variante, se vor acorda 2 puncte, până la numărul maxim de 30 puncte; Pentru un număr de meniuri orientative mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar; Oferta care va prezenta mai puțin de 5 meniuri orientative va fi declarată neconformă;</p>		
Componentă tehnică	Ponderea materiei prime din prețul total/porție trebuie să fie minim 40%	30%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim de 30 puncte; Pentru celelalte nivele de pondere ofertate punctajul se calculează astfel: $PMP(n) = [MP(n) / MP \text{ maxim}] \times 30$, unde: PMP(n) -punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din prețul total/ porție; MP (n) -nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP(maxim)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție; Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 40% oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;</p>		
Componentă tehnică	Numărul de personal minim, exclusiv conducătorul auto acceptat este de 4 persoane	25%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru un număr de persoane < 6 se acorda 15 puncte Pentru un număr de persoane ≥ 8 se acordă 25 puncte Pentru un număr de personal < 4 , oferta va fi declarată neconformă;</p>		

13. CONDIȚII DE PARTICIPARE

A. Informatiile privind Situatia personala a ofertantului:

- a) **Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente justificative:

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti)
- b) Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente justificative:

- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti

Nr. crt.	Nume si prenume	Functia detinuta
1.	POCRIȘER DAN ȘTEFAN	PRIMAR
2.	BOICIUC ION	VICEPRIMAR
3.	SECRETAR GENERAL	SECRETAR GENERAL
4.	MORAR ELENA	ȘEF SERVICIU
5.	PĂCURARIU ANGELICA	PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE
6.	VORNICU MARIAN-IOAN	MEMBRU COMISIE EVALUARE
7.	DRUȚĂU JANA-/RENATA	MEMBRU COMISIE EVALUARE
8.	LAZĂR MIRELA-DANIELA	SERVICII AUXILIARE ACHIZIȚIEI
9.	BĂLAȘ ADRIANA GEORGIANA	CONSILIER LOCAL
10.	BĂTRÎN LIVIU-DOREL	CONSILIER LOCAL
11.	BERCSE GEORGIANA FLORICA	CONSILIER LOCAL
12.	CORNEA MARINEL-DODU	CONSILIER LOCAL
13.	DOKOPIL OȘLA	CONSILIER LOCAL
14.	DRĂGĂLINA TEOCLITA-MINODORA	CONSILIER LOCAL
15.	DRĂUCEAN DOREL GHEORGHE	CONSILIER LOCAL
16.	FARCAȘ IOAN	CONSILIER LOCAL
17.	FĂGĂRAȘ ALIN CODRUȚ	CONSILIER LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

18.	MARȚIS LIVIU	CONSILIER LOCAL
19.	MOȚIU PETRU	CONSILIER LOCAL
20.	PUFULETE LIVANA-LOREDANA	CONSILIER LOCAL
21.	RĂDAC DANIEL	CONSILIER LOCAL
22.	TRIF IOAN	CONSILIER LOCAL

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- c) **Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente justificative:

- CERTIFICATUL CONSTATATOR emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul oferiantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

- d) **Informatii privind asocierea** (daca este cazul) Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile și completarile ulterioare
- Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente care probeaza indeplinirea cerinței:

- ACORD DE ASOCIERE

C. Capacitatea economica si financiara

- e) **CERINȚĂ: Cifra de afaceri:**

1. Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente care probeaza indeplinirea cerinței: La nivelul valorii estimate. MEDIA CIFREI DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI. Indicator financiar Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri a fost de minim valoarea estimată a contractului în Lei, în ultimele 3 exerciții financiare disponibile, respectiv anii 2022, 2023, 2024.

Justificare: Valoarea estimată a contractului este semnificativă raportat la durata și complexitate precum și la importanța obiectului contractului. Nivelul solicitat este adecvat și proporțional cu valoarea estimată a contractului, reprezentând un prag minim pentru a demonstra o activitate financiară stabilă. Este necesar ca operatorii economici implicați să facă dovada cifrei de afaceri, mai ales pentru ca oferă garanții. Mai mult deoarece autoritatea contractantă nu poate să oblige direct contractantii la executarea garanțiilor, trebuie să se asigure că în cazuri de neexecutare/executare necorespunzătoare să se poată baza pe operatori economici cu capacitate financiară adecvată. Criteriul nu elimină ofertanții mici sau medii, întrucât permite media pe 3 ani, ceea ce înseamnă că o cifră mai mică într-un an poate fi compensată prin cifre mai mari în ceilalți ani. Nu sunt impuse cerințe suplimentare privind activele, profitul sau lichiditățile. Pentru a putea gestiona riscuri și pentru a asigura un nivel minim de capacitate economică și profesională, autoritatea contractantă a introdus cerințe proporționale în documentația de atribuire, inclusiv în ceea ce privește cifra de afaceri. Demonstrarea îndeplinirii cerinței se face prin situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii 2022, 2023 și 2024 din care rezulta îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară, iar ca alternativă și alte documente doveditoare în vederea demonstrării cerinței: (situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante aferente anilor 2022, 2023 și 2024).

D. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- f) CERINȚĂ: Experiență similară.** Prestări servicii/furnizare în ultimii 3 ani care să conțină valori, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 (trei) ani - calculați de la data limită de depunere a ofertelor - servicii similare în baza a maximum 3 contracte de servicii a căror valoare cumulată să fie de cel puțin: 1.283.606,8 lei fără TVA. Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerințele/Documente care probează îndeplinirea cerinței:

- Completarea LISTEI privind contractele care dovedesc experiența similară. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din

documentatia de atribuire. La nivelul formularului, trebuie precizate informatii privind: numarul și data contractului privind experienta similara, tipul/categoriile de serviciiile prestate, valoarea, beneficiarul, data și numarul documentului de receptie, precum și ponderea și activitatile pentru care a fost responsabil in prestarea serviciilor.

- Prezentarea CONTRACTELOR privind experiența similară, în copie semnată de conformitate cu originalul și
- Procese verbale/alte documente ale beneficiarilor din care sa rezulte obiectul contractelor a fost îndeplinit corespunzător

g) CERINȚĂ: Proportia de subcontractare Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza o/le subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractantilor propuși, daca aceștia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei si va prezenta. Ofertantul va prezenta informatii detaliate privind partea din contract pe care eventual are intentia sa o subcontracteze. in cazul in care subcontractantii sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, aceștia se vor identifica conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 modificat prin OUG nr. 107/2017, prezentandu-se informatii relevante cu privire la identificarea subcontractantilor propuși, și partile din contract respectiv activitatile de care aceștia vor fi responsabili pe perioada indepliniri contractului de achizitie publica

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente care probeaza indeplinirea cerintei:

- ACORD DE SUBCONTRACTARE

Notă: Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va prezenta cu respectarea tuturor prevederilor prevazute in caietul de sarcini, precum si prevederile hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026. Daca se constată neconcordanțe între

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapankota.ro

Caietul de sarcini si prevederile hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 prevaleaza prevederile hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea modului de indeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va inlocui intr-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor cerinte, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se va face dovada faptului ca indeplinesc cerintele de calitate si conformitate.

In situatia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in propunerea tehnica si in propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala modelului de formular pus la dispozitie in cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul (asociat unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa case vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului modelului de formular pus la dispozitie in cadrul documentației de atribuire. Informații detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national și se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national și se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului. In situatia in care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnică un capitol distinct in care va include detalierea si justicarea tuturor factorilor de evaluare. Autointitarea contractantă isi rezerva dreptul

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate

În oferta tehnică se vor prezenta următoarele aspecte: Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului; în această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare privind metodele organizatorice generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, vizând cel puțin următoarele aspecte: Planificarea activităților contractului; Prezentarea contextului în care se realizează prestarea serviciilor. În cadrul acestui capitol, se vor prezenta cel puțin următoarele: contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte ca atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta - proiectul în cadrul căruia se derulează contractul, locație de implementare și grup țintă vizat; obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului; Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant - probleme de aprovizionare, întâzieri, probleme legate de distribuția produselor, etc., precum și modul propus de remediere.

Se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice capitole detaliate privind evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate, calitatea produselor, siguranță și perisabilitate microbiologică, condiții pentru transport și distribuție, metode de testare și control.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modelul de ambalare, etichetare, marcare. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei. Pentru produsele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele : denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul PNMS sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice capitole detaliate privind normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elev, variantele orientative care includ sugestiile institutului național de sănătate.

CERINȚE DE UTILAJE

Se va prezenta o **lista** semnată de reprezentantul legal al ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.

Se va prezenta dovada și se va preciza **modul de deținere pentru locația (proprietate, chirie, etc)** în care se prepară hrana, respectiv pachetul alimentar, cu atasarea de poze relevante și o schiță a bucătăriei.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Se va prezenta **dovada** detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in condițiile legii pentru transportul produselor alimentare și o **listă** a acestora, sub sancțiunea falsului în declarații. Se va atasa talonul acestor mijloacele auto speciale. In cazul in care mijloacele auto speciale nu sunt in proprietatea ofertantului, acesta va prezenta dovezi privind deținerea mijloacelor de transport (leasing, chirie sau alte forme), iar perioada de deținere să acopere perioada prevăzută pentru furnizarea pachetului alimentar.

CERINȚE DE AUTORIZĂRI/CERTIFICĂRI

Se va prezenta autorizația de funcționare de la primăria din localitatea unde este situată locația în care se prepară pachetul alimentar și schiță bucătărie. Se va face o descriere succintă a capacității infrastructurii și al fluxului tehnologic de preparare, ambalare, manipulare și livrare a pachetelor alimentare.

Se va prezenta autorizații pentru din sfera CAEN autorizat (autorizații sanitar-veterinare/documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legate in vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).

CERINȚE DE PERSONAL

Se va prezenta **dovada** deținerii de personal calificat: cel puțin 1 bucatar cu dovada calificare și 10 persoane personal auxiliar (ajutor bucatar, patiser, muncitori necalificați, personal curățenie, manipulare, inclusiv selectare deșeuri rezultate în urma preparării hranei). Se va prezenta dovada deținerii de personal, soferi, conform cerintelor de la factoriile de evaluare, respectiv certificate/diplome de absolvire ale personalului/premise de conducere/ revisal.

Dovada implementare HACCP/Certificat de înregistrare SR EN ISO 22000:2005/echivalent.

Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia pachetelor alimentare sunt obligate sa detina certificat de absolvire a unui curs de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudine specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernu/ui nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucradorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Se va prezenta Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, în copie conform cu originalul, valabilă la momentul prezentării.

Oferta tehnică va cuprinde pe lângă celelalte documente prevăzute în caietul de sarcini garanția de participare, certificate care atestă lipsa datoriilor, ANAF, LOCALE, cazier fiscal firmă; certificate de cazier judiciar pentru asociați, administratori, cât și pentru persoana juridică, extrase revisal personal, draft contract de prestări servicii însoțit sub semnătura de către persoana/persoanele abilitate să semneze oferta.

15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îi reprezintă formularul de ofertă. Pretul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Pretul unitar va fi defalcat, per pachet alimentar, pe următoarele categorii, conform legislației în vigoare:

- valoarea materiei prime
- servicii de preparare;
- servicii de transport, incluzând de colectare și transport al deșeurilor

Cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestora în cadrul pretului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Pentru demonstrarea ponderei alocate/valoarea pentru materia primă, se va completa conform rețetarului fiecăruia pentru toate cele 5 variante de sandvici pentru beneficiarii.

Varianta nr .__

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Denumire ingredient materie prima	Cantitate gramaj /ingredient	Pret lei kg buc ingredient	Pref lei gramaj buc ingredient	Valoare lei, fara TVA
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				

Oferta financiară va cuprinde pe lângă celelalte documente prevăzute în caietul de sarcini dovezi privind fundamentarea ofertei: cumulativ, contracte de colaborare/furnizare precum și oferte de preț ferme, semnate de conformitate cu originalul. Se va atașa o listă a furnizorilor pentru materii prime care să conțină cel puțin următoarele informații: denumire furnizor, obiect, modalitate furnizare, interval de timp aprovizionare.

Notă: Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor prezente de ofertant iar în cazul în care se constată că informațiile nu sunt veridice va acționa în conformitate cu prevederile legale.

16. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original și un exemplar în format electronic CD/DVD, în colet/plic sigilat. OFERTA va fi numerotată, semnată și stampilată (opțională ștampilă) pe fiecare pagină de reprezentant/representanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Foaia (filă) reprezintă bucata fizică de hârtie. O foaie (filă) are două pagini (față și verso). Pagina este o singură față a foii (filei). Paginile se vor numerota. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate și se vor numerota. Paginile goale nu se vor

numerota, dar se va preciza numarul lor/document precum si numărul total. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele prezentate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii/paginilor la care se afla documentul.

In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti, terți susținători, după caz.).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un alt plic/colet împreună cu CD/DVD iar plicul va fi marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica semnatura ofertantului si opțional stampila ofertantului) Pe plic/colet, se vor mentiona urmatoarele:

- Denumirea si adresa ofertantului;
- Denumirea si adresa autoritatii contractante;
- Denumirea obiectului licitatiei;
- Mentiunea: „A nu se deschide inainte de data ora” conform invitatie de participare nr.---

In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente, conform formularelor puse la dispozitie de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire:

- Scrisoarea de inaintare;
- Opis-uri documente de calificare, documente de ofertă tehnică, documente de ofertă financiară, pentru a putea fi consemnate la deschiderea ofertelor ;
- Declarația privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential;
- Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la procedura/sedinta de deschidere a ofertelor(daca este cazul);

- alte documente conform caiet de sarcini.

Cu ocazia evaluării dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens, inclusiv de la colaboratorii ofertanților menționați în lista de colaboratori/furnizori. Declarațiile ofertanților din cadrul ofertei se dau sub sancțiunea falsului în declarații, conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărui pret depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită în documentația de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

17. REGULI DE COMUNICARE, EVALUARE, INTERACȚIUNEA CU OFERTANȚII :

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

Clarificări:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

adresa autorității contractante în mod exclusiv prin e-mail: registratura@primariapancota.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta și se vor semna electronic cu semnătură electronică valabilă. Dacă solicitările de clarificări nu vor fi semnate electronic de către persoanele desemnate să reprezinte ofertantul, acestea nu vor fi luate în considerare de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 1 zi înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace electronice, la adresele de e-mail indicate de operatorii economici și se vor semna electronic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare, adrese de e-mail, indicate de către ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări la eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării prin e-mail: registratura@primariapancota.ro, în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractanta pe site-ul propriu. Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire, în cazul în care este necesară și justificată o astfel de prelungire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se formulează fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Depunerea ofertelor:

Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la alta adresă sunt respinse.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate 'in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti cu respectarea regulilor de confidentialitate.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza și de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizei și verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei.

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate 'in ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/'incheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

La sedinta de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertantilor, persoane care vor fi imputernicite din patia persoanei autorizate, sa reprezinte operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei:

Orice ofertant are dreptul de a-i modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita de catre autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea executarii garantiei de participare, daca a fost ceruta, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica .

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea anuntului de participare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Evitarea conflictului de interese:

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

Deschiderea ofertelor:

Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si locul indicate in anuntul de participare.

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare in care se consenmeaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Oferta este inacceptabila atunci cand:

- a fost depusa de catre un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;
- pretul fara TVA inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului;
- ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

- in cazul in care unei oferte ii lipsete una din componente (propunere financiara/ propunere tehnica/alte documente stabilite prin documentatia de atribuire) asa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr.98/2016;
- in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila;
- in cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Oferta este neconforma atunci cand:

- nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
- contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu accepta renuntarea la acestea;
- contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) si e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si /sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- in urma verificarilor prevazute la mi. 210 din Legea nr.98/2016 se constata ca oferta are un pret neobinuit de scazut in raport cu serviciile, astfel incat sa nu se poata asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.
- in cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea tehnica sunt:

- incadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document,
- a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si continutul

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

- altor informatii existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a caror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalti ofertanti);
- reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei inclusa in aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
- in masura in care modificarile operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, in legatura cu propunerea sa financiara, reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Oferta este considerata neadecvata atunci cand:

- este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei publice.

Oferte admisibile:

- ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile;
- comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta catigatoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a punctajelor obtinute, oferta catigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul eel mai mare.
- in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul eel mai scazut.
- in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

18. GARANȚII

Garantie de participare:

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Ofertantul va constitui garanția de participare în suma de 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv de 12.836 lei echivalent în alte valute la curs BNR din data publicării Anunțului de participare, având valabilitatea de 60 zile de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin Anunțul de participare.

Garanția de participare se restituie conform cu prevederile din HG 395/2016.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, se va folosi următorul cont: CIF 3518911, IBAN - RO88TREZ0245006XXX000866 deschis la Trezoreria Ineu.

Dovada constituirii garanției de participare se va adăuga în plicul aferent documentelor de calificare.

Garantie de buna executie:

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor de aplicare, sau
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Contractantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și poate fi prelungită în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor de aplicare.

19. ALTE PREVEDERI/CONDIȚII DE PARTICIPARE

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar. Aceasta va avea înscris conținutul , ziua și schimbul orar.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii de utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare și o listă a acestora.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii autorizațiilor de funcționare de la primăria din localitatea unde este situată locația în care se prepară pachetul alimentar.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii autorizării pentru prestarea serviciilor din sfera CAEN autorizat (autorizații sanitar-veterinare/documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legate în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor). Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă hrana nu este servită în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta este păstrată până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor

Ofertantii inteleg ca ofertarea se realizează pentru un numar maxim de pachete alimentare, care poate sa sufere modificari conform graficului prezentat zilnic de unitatea de învățământ.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar se acordă preșcolarilor și elevilor prezenti la activitățile didactice pe perioada desfășurării cursurilor. Pachetul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a zilelor nelucratoare, declarate ca atare conform legii.

Dacă pe perioada derularii contractului se constata ca nu sunt respectate de catre contractant procentul alocat materiei prime precum și celelalte obligații aferente contractul va fi considerat reziliat fara notificare, iar autoitatea contractantă declanșa toate procedurile legale prevăzute de lege precum și procedurile prevăzute la nivelul clauzelor contractuale.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

NOTĂ: Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude gogoșar, varză, morcov.

Termene de consum

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Testarea produselor alimentare

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Mențiune:

Tinând cont de prevederile documentației de atribuire, **PE LANGĂ DOCUMENTELE CARE TREBUIE atașate de ofertant la fiecare dintre cele 3 componente ale ofertei**, anume, DOCUMENTE DE CALIFICARE, DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ, DOCUMENTE DE OFERTĂ FINANCIARĂ, ținând cont conținutul fiecărei oferte tehnice și financiare, individualizate ale ofertanților, coroborate cu informațiile care vin în sprijinul celor prezentate de acestia, prezentăm o recapituare a Formulelor puse la dispoziția ofertanților care trebuie să se regăsească în oferta finală (așadar pe lângă celelalte documente care vin în sprijinul celor afirmate de ofertanți):

PLIC OFERTĂ, in exterior:

1. Formular nr. 1. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI;
2. Formular nr. 3. GARANȚIE DE PARTICIPARE la procedura de atribuire a contractului de achiziție;
3. Formular nr. 26 Opis-uri documente de calificare, documente de ofertă tehnică, documente de ofertă financiară, pentru a putea fi consemnate la deschiderea ofertelor;
4. Formular nr. 14 DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential
5. Formular nr. 18 ÎMPUTERNICIRE REPREZINTARE LA PROCEDURA

PLIC DOCUMENTE DE CALIFICARE

6. Formular nr. 2. INFORMAȚII GENERALE
7. Formular nr. 4. SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
8. Formular nr. 5. ACORD DE ASOCIERE
9. Formular nr. 7. ACORD DE SUBCONTRACTARE
10. Formular nr. 16 ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal
11. Formular nr. 17 ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

12. Formular nr. 10. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform prevederilor art.59 și art 60 din Legea 98/2016
13. Formular nr. 11 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016
14. Formular nr. 12. DECLARAȚIE privind ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)
15. Formular nr. 24 DESCRIERE SUCCINTĂ A CAPACITĂȚII INFRASTRUCTURII ȘI A FLUXUL TEHNOLOGIC DE PREPARARE, AMBALARE, MANIPULARE ȘI LIVRARE A PACHETELOR ALIMENTARE
16. Formular nr. 25. LISTA CONTRACTE EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

PLIC DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ

1. Formular nr. 6. ANGAJAMENT FERM privind SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI
2. Formular nr. 8. DECLARAȚIE privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
3. Formular nr. 15 DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale și cele din documentatia de atribuire care fac parte integranta in contract
4. Formular nr. 8. DECLARAȚIE privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
5. Formular nr. 19 DECLARATIE privind timpul de livrare
6. Formular nr. 20 DECLARATIE privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
7. Formular nr. 21 DECLARAȚIE privind persoanele direct implicate în îndeplinirea contractului
8. Formular nr. 22 DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
9. Formular nr. 23 DECLARAȚIE privind ponderea materiei prime în prețul total,
Notă: In propunerea tehnică nu se vor insera elemente de preț

PLIC DOCUMENTE DE OFERTĂ FINANCIARĂ

10. Formular nr. 9. FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

20. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 9/28.01.2026 a Consiliului Local Pâncota privind stabilirea pachetului alimentar, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitatile didactice, pe perioada cursurilor, in anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritoriala Orașul Pancota, județul Arad;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările completările ulterioare, Procedura proprie Anexa 2.
- HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația incidenta in domeniul obiectului contractului;
- Prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
- Prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și preșcolari și a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii și adolescenti in unitatile de invatamant preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Notă : Lista nu este exhaustiva și nici limitativa. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște legislația în vigoare în domeniul de activitate, conform cod CAEN autorizat.

RESPONSABIL ACHIZIȚII
Inspector
Vornicu Marian Ioan


