



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL PÂNCOTA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA



România, jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T. Vladimirescu nr.69, tel 0257466679, fax 0257708888
e-mail: registratura@primariapancota.ro

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Aftene Claudia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ **Foarte bună**
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ **Suficiente**
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ **Suficiente**
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ **Foarte bună**
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ **Pe pagina de internet**
☒ **La sediul instituției**
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- actualizarea informațiilor afișate atât la sediul instituției cât și pe pagina de internet

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ **Da**, acestea fiind:

☒ **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ **Da**

☒ **Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției pentru afișarea unui număr mai mare de informații de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
25	13	12	13	12	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: completare chestionare, info despre digitalizare, diverse copii documente, zona pieței, diverse formulare de evaluare cu privire la citizen science, smart city, pagina web a instituției, câini fără stăpân, situația terenurilor agricole, cereri de restituire, suprapuneri, plan parcelar, exproprieri, info despre diverse adeverințe eliberate, documente eliberate, populația orașului	18

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronica

E – Comunicare în format de hârtie

F – Comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L – Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
25	-	18	7	-	12	13	-	5	2	-	-	-	18 completare chestionare, info despre digitalizare, diverse copii documente, zona pieței, diverse formulare de evaluare cu privire la citizen science, smart city, pagina web a instituției, câini fără stăpân, situația terenurilor agricole, cereri de restituire, suprapuneri, plan parcelar, exproprieri, info despre diverse adeverințe eliberate, documente eliberate, populația orașului

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B – Acte normative, reglementări

C – Activitatea liderilor instituției

D – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptat, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea	Utilizarea banilor publici	A	B	C	D	Altele (se precizează care)

respinse			acestora)	(contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	2 lei/pg	HCL nr.103/26.11.2024

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea cu serviciile din cadrul instituției;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea în permanență a paginii de internet a instituției cu informații de interes public.

SECRETAR GENERAL
CODRUȚA – CRISTINA BALINT



ÎNTOCMIT
CLAUDIA AFTENE