

**Nr. 962 / 13.02.2026**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

### **Secțiunea:**

### **CAIET DE SARCINI**

**Achizitie:** Acordare pachet alimentar, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, in anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritoriala  
Orașul Pancota, județul Arad

**- ANUL 2026 –**

## 1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție Acordare pachet alimentar, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, în anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială Orașul Pancota, județul Arad

Pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini prescolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar s-a instituit Programul național „Masa sănătoasă”, denumit PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Aplicarea PNMS pentru anul 2026 se realizează în conformitate cu prevederile HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 iar Lista unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa” în anul 2026 a fost aprobată conform legii.

În anul 2026, pe perioada desfășurării cursurilor, prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ enumerate în listă se acorda, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă preparată în regim propriu, masă caldă în regim catering sau într-un **pachet alimentar**, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 23/2025.

Scopul principal este prepararea, pregătirea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii de la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială Orașul Pancota, județul Arad

Definiție pachet alimentar: pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acord cadru, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- (1) nediscriminarea;
- (2) tratamentul egal;
- (3) recunoșterea reciprocă;
- (4) transparența;
- (5) proportionalitatea;
- (6) asumarea răspunderii.

## **2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

ORAȘ PÂNCOTA Cod de identitate 3518911, Adresa: Strada: TUDOR VLADIMIRESCU, nr. 69, Sector:, Judet: Arad, Localitate: Pancota, Cod Postal: 315600, Tara: Romania, E-mail: [secretariat@primariapancota.ro](mailto:secretariat@primariapancota.ro), Telefon: +40 257466679, Fax: +40 257708888, Persoana de contact DAN STEFAN POCRISER,

## **3. CONSIDERAȚII GENERALE**

Vor beneficia de suportul alimentar preșcolarii și elevii prezenți fizic la cursuri, în consecință, copiii care sunt absenți nu vor beneficia de suportul alimentar pe toată această perioadă. Deasemenea, preșcolarii și elevii primesc suportul alimentar și în situația suspendărilor cursurilor cu prezența fizică, conform cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar, se va realiza pe baza unui grafic comunicat zilnic de către unitatea de învățământ. Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în Ordinul Ministrului Sănătății Publice pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și

școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în vigoare.

#### **4. DATE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Procedura proprie având în vedere că serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **5. SURSA DE FINANȚARE:**

Ministerul Educației - Programul National "Masa sanatoasa";

#### **6. COD CPV:**

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2);

55521200-0 Servicii de livrare a mancarii (Rev.2).

#### **7. OBIECTUL:**

Acordare **pachet alimentar**, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitatile didactice, pe perioada cursurilor, in anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritoriala Orașul Pancota, județul Arad.

#### **8. DURATA CONTRACTULUI, anul 2026**

#### **9. VALOAREA ESTIMĂȚĂ: 2.713,911,52 lei , fără TVA**

**Preț unitar/pachet alimentar = 14,86 lei fără TVA**

#### **10. CANTITATE MAXIMA ESTIMATĂ:**

**1234 beneficiari x 148 zile școlarizare=182632 pachete alimentare**

Se va furniza: pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

## **11. LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:**

### **LOCUL DE LIVRARE/GRAFIC: ORAȘ PANCOTA ȘI SAT MADERAT:**

- Liceul Teoretic Pancota (sediu), str.Vasile Goldis. nr.67, ora 10:30, 21 (clase) – 544 pachete
- Scoala Primara Pancota, str.Vasile Goldis nr. 28-32, ora 9:50 (16 clase) – 342 pachete
- Scoala Gimnaziala Maderat, Sat Maderat, nr.335-336, ora 8: 50 (7 clase) – 109 pachete
- Gradinita P.N. Pancota, str. Avram Iancu, nr. 41, ora 9:30 (4 grupe) – 99 pachete
- Gradinita P.P. Pancota, str. Gheorghe Doja, nr. 4, ora 9: 10 (4 grupe) – 93 pachete
- Gradinita P.N. Maderat, Sat Maderat, nr. 14, ora 8:40 (2 grupe) – 45 pachete.

### **NUMĂR BENFICIARI: 1234**

- Total beneficiari ciclu primar: 410
- Total beneficiari ciclu gimnazial: 253
- Total beneficiari prescolar: 237
- Total beneficiari liceal: 334

### **NUMĂR ZILE DE SCOLARIZARE:**

- Februarie 2026: 5 zile;
- Martie 2026: 22 zile;
- Aprilie 2026: 16 zile;
- Mai 2026: 21 zile;
- Iunie 2026: 14 zile;
- Septembrie 2026: 18 zile;
- Octombrie 2026: 17 zile;
- Noiembrie 2026: 20 zile;
- Decembrie 2026: 15 zile;

## **12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE „Cel mai bun raport calitate-preț”.**

**Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.**

### **Factorii de evaluare:**

- Componenta financiară – Prețul cel mai scăzut;

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,  
e-mail :[secretariat@primariapancota.ro](mailto:secretariat@primariapancota.ro)

- Componentă tehnică -Numărul de variante orientative;
- Componentă tehnică -Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție;
- Componentă tehnică- Numărul de personal minim;
- Componentă tehnică- Timp de livrare minim;

**Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.**

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare:

| Denumire factor evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Descriere                                                                     | Pondere |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Prețul ofertei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Componenta financiară                                                         | 25%     |
| Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:<br>$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$                                                                                                                                                                            |                                                                               |         |
| Componentă tehnică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 variante orientative de meniu | 20%     |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:<br>Pentru 5 variante orientative de meniu se vor acorda 10 puncte;<br>Pentru fiecare variantă orientativă de meniu prezentată în plus față de cele 5 variante, se vor acorda 2 puncte, până la numărul maxim de 20 puncte;<br>Pentru un număr de meniuri orientative mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar;<br>Oferta care va prezenta mai puțin de 5 meniuri orientative va fi declarată neconformă; |                                                                               |         |
| Componentă tehnică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ponderea materiei prime din prețul total/porție trebuie să fie minim 40%      | 25%     |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:<br>Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim de 25 puncte;<br>Pentru celelalte nivele de pondere ofertate punctajul se calculează astfel: $PMP(n) = [MP(n) / MP_{\text{maxim}}] \times 25$ , unde:<br>PMP(n) -punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din prețul total/ porție;                                                     |                                                                               |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| MP (n) -nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție;<br>MP(maxim)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție;<br>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic de 40% oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă; |                                                                                                                                                                 |     |
| Componentă tehnică                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Numărul de personal minim, exclusiv conducătorul auto acceptat este de 4 persoane                                                                               | 10% |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:<br>Pentru un număr de persoane < 3 se acorda 5 puncte<br>Pentru un număr de persoane ≥ 6 se acordă 10 puncte<br>Pentru un număr de personal < 3 , oferta va fi declarată neconformă;                                                                                     |                                                                                                                                                                 |     |
| Componentă tehnică                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Timp de livrare a pachetelor alimentare trebuie să fie maxim 30 minute de la comunicarea numărului de elevi pentru fiecare locație în parte conform graficului. | 20% |

### 13. CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### A. Informatiile privind Situatia personala a ofertantului:

- a) **Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente justificative:

- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti)

- b) **Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile și completările ulterioare**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente justificative:

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,  
e-mail :[secretariat@primariapancota.ro](mailto:secretariat@primariapancota.ro)

- DECLARAȚIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti

| Nr. crt. | Nume si prenume             | Funcția detinuta               |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.       | POCRIȘER DAN ȘTEFAN         | PRIMAR                         |
| 2.       | BOICIUC ION                 | VICEPRIMAR                     |
| 3.       | SECRETAR GENERAL            | SECRETAR GENERAL               |
| 4.       | MORAR ELENA                 | ȘEF SERVICIU                   |
| 5.       | PĂCURARIU ANGELICA          | PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE |
| 6.       | VORNICU MARIAN-IOAN         | MEMBRU COMISIE EVALUARE        |
| 7.       | DRUȚĂU JANA-/RENATA         | MEMBRU COMISIE EVALUARE        |
| 8.       | PĂCURARIU ANGELICA          | SERVICII AUXILIARE ACHIZIȚIEI  |
| 9.       | BĂLAȘ ADRIANA GEORGIANA     | CONSILIER LOCAL                |
| 10.      | BĂTRÎN LIVIU-DOREL          | CONSILIER LOCAL                |
| 11.      | BERCSE GEORGIANA FLORICA    | CONSILIER LOCAL                |
| 12.      | CORNEA MARINEL-DODU         | CONSILIER LOCAL                |
| 13.      | DOKOPIL OȘLA                | CONSILIER LOCAL                |
| 14.      | DRĂGĂLINA TEOCLITA-MINODORA | CONSILIER LOCAL                |
| 15.      | DRĂUCEAN DOREL GHEORGHE     | CONSILIER LOCAL                |
| 16.      | FARCAȘ IOAN                 | CONSILIER LOCAL                |
| 17.      | FĂGĂRAȘ ALIN CODRUȚ         | CONSILIER LOCAL                |
| 18.      | MARȚIS LIVIU                | CONSILIER LOCAL                |
| 19.      | MOȚIU PETRU                 | CONSILIER LOCAL                |
| 20.      | PUFULETE LIVANA-LOREDANA    | CONSILIER LOCAL                |
| 21.      | RĂDAC DANIEL                | CONSILIER LOCAL                |
| 22.      | TRIF IOAN                   | CONSILIER LOCAL                |

**B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- c) **Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente justificative:

- CERTIFICATUL CONSTATATOR emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul oferiantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

- d) **Informatii privind asocierea** (daca este cazul) Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare
- Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente care probeaza indeplinirea cerinței:

- ACORD DE ASOCIERE

**C. Capacitatea economica si financiara**

- e) **CERINȚĂ: Cifra de afaceri:**

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente care probeaza indeplinirea cerinței: La nivelul valorii estimate. Justificare

**D. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

- f) **CERINȚĂ: Experiență similară.** Prestari servicii/furnizare in ultimii 3 ani care sa contina valori, beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat in ultimii 3 (trei) ani - calculati de la data limita de depunere a ofertelor - servicii similare in baza a maximum 3 contracte de servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: 2.700.000 lei fara TVA.
- Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerintele/Documente care probeaza indeplinirea cerinței:

- Completarea LISTEI privind contractele care dovedesc experiența similară. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire. La nivelul formularului, trebuie precizate informații privind: numărul și data contractului privind experiența similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor.
- Prezentarea CONTRACTELOR privind experiența similară, în copie semnată de conformitate cu originalul și
- Procesele verbale/alte documente ale beneficiarilor din care să rezulte obiectul contractelor a fost îndeplinit corespunzător

**g) CERINȚĂ: Proportia de subcontractare** Informații privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va prezenta. Ofertantul va prezenta informații detaliate privind partea din contract pe care eventual are intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, aceștia se vor identifica conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 modificat prin OUG nr. 107/2017, prezentându-se informații relevante cu privire la identificarea subcontractanților propuși, și partile din contract respectiv activitățile de care aceștia vor fi responsabili pe perioada îndeplinirii contractului de achiziție publică

Modalitatea prin care pot fi demonstrate cerințele/Documente care probează îndeplinirea cerinței:

- ACORD DE SUBCONTRACTARE

Notă: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

#### **14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va prezenta cu respectarea tuturor prevederilor prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea

Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și prevederile hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 prevalează prevederile hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va înlocui într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul (asociat unic, asociați, terți sustinatori, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnică un capitol distinct in care va include detalierea si justicierea tuturor factorilor de evaluare. Autroitatea contractantă isi rezerva dreptul de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate

In oferta tehnică se vor prezenta preznta următoarele aspecte: Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicata pentru realizarea contractului; in aceasta secțiune, pe baza informațiilor menționate in caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantuş va trebui sii faca o prezentare privind metodele organizationale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, vizand cel putin următoarele aspecte: Planificarea activităților contractului; Prezentarca contextului in care se realizează prestarea serviciilor. In cadrul acestui capitol, se vor prezenta cel putin urmatoarele: contextul contracrului așa cum este înțeles de ofertant din care sa rezulte ca atat informatiile generale relevante cat și situatia actuala a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta - proiectul in cadrul caruia se deruleaza contractul, locatie de implementare si grup tinta vizat; obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea intelese de catre ofertant) din care sii rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului; Descrierea potențialelor riscni care pot afecta buna desfășurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea intelese și descrise de către ofertant - probleme de aprovizionare, intarzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum si modul propus de remediere.

Se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice calpitole detaliate privind evidența cantităților solicitate, distribuite și consummate, calitatea produselor, siguranță și perisibilitate microbiologică, condiții pentru transport și distribuție, metode de testare și control.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta modeul de ambalare, etichetare, marcare. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a

Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei. Pentru produsele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele : denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul PNMS sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice capitole detaliate privind normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elev, variantele orientative care includ sugestiile institutului național de sănătate.

### **CERINȚE DE UTILAJE**

Se va prezenta o **lista** semnată de reprezentantul legal al ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.

Se va prezenta dovada și se va preciza **modul de deținere pentru locația (proprietate, chirie, etc)** în care se prepară hrana, respectiv pachetul alimentar, cu atasarea de poze relevante și o schiță a bucatariei.

Se va prezenta **dovada** detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in condițiile legii pentru transportul produselor alimentare și o **listă** a acestora, sub sancțiunea falsului în declarații. Se va atasa talonul acestor mijloacele auto speciale. In cazul in care mijloacele auto speciale nu sunt in proprietatea ofertantului, acesta va prezenta dovezi privind deținerea mijloacelor de transport ( leasing, chirie sau alte forme ), iar perioada de deținere să acopere perioada prevăzută pentru furnizarea pachetului alimentar.

### **CERINȚE DE AUTORIZĂRI/CERITICĂRI**

Se va prezenta autoizația de funcționare de la primăria din localitatea unde este situată locația în care se prepară pachetul alimentar și schiță bucătărie. Se va face o descriere succintă a capacității infrastructurii și al fluxului tehnologic de preparare, ambalare, manipulare și livrare a pachetelor alimentare.

Se va prezenta autorizații pentru din sfera CAEN autorizat (autorizații sanitar-veterinare/documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legate in vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).

### **CERINȚE DE PERSONAL**

Se va prezenta **dovada** deținerii de personal calificat: cel puțin 1 bucatar cu dovada calificare și 10 persoane personal auxiliar (ajutor bucătar, patiser, muncitori necalificați, persoanal curățenie, manipulare, inclusiv selectare deșeuri rezultate în urma preparării hranei) . Se va prezenta dovada deținerii de personal, soferi, conform cerintelor de la factoriile de evaluare, respectiv certificate/diplome de absolvire ale personalului/premise de conducere/ revisal.

Dovada implementare HACCP/Certificat de înregistrare SR EN ISO 22000:2005/echivalent.

Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia pachetelor alimentare sunt obligate sa detina certificat de absolvire a unui curs de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudine specifice activitatii desfasurate sau

echivalent, conform Hotararii Guvernu/ui nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va prezenta Fișa de aptitudini specifice activitatii desfășurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile și completarile ulterioare, pentru persoanele angajate in producerea, manipularea și distributia produselor alimentare, in copie conform cu originalul, valabila la momentul prezentarii.

Oferta tehnică va cuprinde pe lângă celelalte documente prevăzute în caietul de sarcini garanția de participare, certificate care atestă lipsa datoriilor, ANAF, LOCALE, cazier fiscal firmă; certificate de cazier judiciar pentru asociati, administratori, cat și pentru persoana juridică, extrase revisal personal, draft contract de prestări servicii însușit sub semnătura de către persoana/persoanele abilitate să semneze oferta.

## **15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispozitie in cadrul documentației de atribuire. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta ii reprezinta formularul de oferta. Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea si descarcarea la sediile beneficiarului.

Pretul unitar va fi defalcat, per pachet alimentar, pe urmatoarele categorii, conform legislației în vigoare:

- valoarea materiei prime
- servicii de preparare;
- servicii de transport, incluzand de colectare și transport al deșeurilor

Cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achizitia materiei prime. Pentru verificarea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul pretului unitar propus (ex: specificatii produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,  
e-mail : [secretariat@primariapancota.ro](mailto:secretariat@primariapancota.ro)

Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia prima, se va completa conform retetarului fiecaruia pentru toate cele 5 variante de sandvici pentru beneficiarii.

**Varianta nr .\_\_**

| Denumire<br>ingredient<br>materie prima | Cantitate<br>gramaj<br>/ingredient | Pret lei kg buc<br>ingredient | Pref lei gramaj<br>buc ingredient | Valoare lei,<br>fara TVA |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|                                         |                                    |                               |                                   |                          |
|                                         |                                    |                               |                                   |                          |
|                                         |                                    |                               |                                   |                          |
|                                         |                                    |                               |                                   |                          |
| TOTAL LEI FĂRĂ TVA                      |                                    |                               |                                   |                          |

Oferta financiară va cuprinde pe lângă celelalte documente prevăzute în caietul de sarcini dovezi privind fundamentarea ofertei: cumulativ, contracte de colaborare/furnizare precum și oferte de preț ferme, semnate de conformitate cu originalul. Se va atașa o listă a furnizorilor pentru materii prime care să conțină cel puțin următoarele informații: denumire furnizor, obiect, modalitate furnizare, interval de timp aprovizionare.

**Notă:** Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor prezente de ofertant iar în cazul în care se constată că informațiile nu sunt veridice va acționa în conformitate cu prevederile legale.

## **16. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Avand în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire și sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Oferta se va prezenta intr-un exemplar original si un exemplar in format electronic CD/DVD, in colet/plic sigilat. OFERTA va fi numerotata, semnata si stampilata (opțional stampila) pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa

angajeze ofertantul in contract. Foaia (filă) reprezintă bucata fizică de hârtie. O foaie (filă ) are două pagini (față și verso). Pagina este o singură față a foi (filei). Paginile se vor numerota. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate și se vor numerota. Paginile goale nu se vor numerota, dar se va preciza numarul lor/document precum si numărul total. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele prezentate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii/paginilor la care se afla documentul.

In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti, terți susținători, după caz.).

**Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:**

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

**Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un alt plic/colet împreună cu CD/DVD iar plicul va fi marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica semnatura ofertantului si opțional stampila ofertantului) Pe plic/colet, se vor mentiona urmatoarele:**

- Denumirea si adresa ofertantului;
- Denumirea si adresa autoritatii contractante;
- Denumirea obiectului licitatiei;
- Mentiunea: „A nu se deschide inainte de data ..... ora .....” conform invitatie de participare nr.---

**In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente, conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire:**

- Scrisoarea de inaintare;
- Opis-uri documente de calificare, documente de ofertă tehnică, documente de ofertă financiară, pentru a putea fi consemnate la deschiderea ofertelor ;

- Declarația privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential;
- Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la procedura/sedinta de deschidere a ofertelor(daca este cazul);
- alte documente conform caiet de sarcini.

Cu ocazia evaluării daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens, inclusiv de la colaboratorii ofertanților menționați în lista de colaboratori/furnizori. Declarațiile ofertanților din cadrul ofertei se dau sub sancțiunea falsului în declarații, conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

In conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: "Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile".

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de formă aferente elaborarii si prezentarii acesteia, a fost prezentata de catre un ofertant care nu are calificările necesare sau al carei pret depășeste valoarea estimata, astfel cum a fost stabilita în documentia de atribuire, iar aceasta valoare nu poate fi suplimentata.

Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. In acest caz ofertantul indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile.

## **17. REGULI DE COMUNICARE, EVALUARE, INTERACȚIUNEA CU OFERTANTII :**

Interacțiunea cu ofertantii se va desfășura dupa urmatoarele reguli:

## **Clarificări:**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa autorității contractante in mod exclusiv prin e-mail: [secretariat@primariapancota.ro](mailto:secretariat@primariapancota.ro), în termenele precizate de Autoritatea Contractanta și se vor semna electronic cu semnătură electronica valabilă. Daca solicitările de clarificări nu vor fi semnate electronic de către persoanele desemnate să reprezinte ofertantul, acestea nu vor fi luate în considerare de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, în mod clar, complet și fără ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada de timp care nu trebuie sa depășeasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel puțin 1 zile inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace electronice, la adresele de e-mail indicate de operatorii economici și se vor semna electronic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare, adrese de e-mail, indicate de catre ofertanti în cadrul Ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari la eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii prin e-mail: [secretariat@primariapancota.ro](mailto:secretariat@primariapancota.ro), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire și din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura în cauza. Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu. Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificațiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire, în cazul este necesară și justificată o astfel de prelungire. Raspunsurile la solicitările de clarificări se formulează fara a dezvălui identitatea solicitantilor.

## **Depunerea ofertelor:**

Operatorii economici au obligatia de a depune ofertele la adresa și pana la data și ora limita pentru depunere, stabilite in anunțul de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului / la alta adresa sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate 'in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti cu respectarea regulilor de confidențialitate.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza și de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizarii și verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei.

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate 'in ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/'incheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

La sedinta de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertantilor, persoane care vor fi imputernicite din patia persoanei autorizate, sa reprezinte operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor.

### **Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei:**

Orice ofertant are dreptul de a-i modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita de catre autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea executarii garantiei de participare, daca a

fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică .

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

#### **Evitarea conflictului de interese:**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

#### **Deschiderea ofertelor:**

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Sedinta de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consențează modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

#### **Oferta este inacceptabilă atunci când:**

- a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;
- pretul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/ propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr.98/2016;
- în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;
- în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta este neconformă atunci când:**

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- conține în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin( 1) lit. d) și e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr.98/2016 se constată că oferta are un pret neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

- in cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

**Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea tehnica sunt:**

- incadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document,
- a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si continutul
- altor informatii existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a caror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalti ofertanti);
- reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei inclusa in aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
- in masura in care modificarile operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, in legatura cu propunerea sa financiara, reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

**Oferta este considerata neadecvata atunci cand:**

- este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei publice.

**Oferte admisibile:**

- ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile;
- comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta catigatoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a punctajelor obtinute, oferta catigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

- in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
- in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

## **18. GARANȚII**

### **Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare in suma de 1% din valoarea estimate fără TVA a contractului, respectiv de 27.138,11 lei echivalent in alte valute la curs BNR din data publicarii Anuntului de participare, avand valabilitatea de 60 zile de la data limita de depunere a ofertei, stabilita prin Anuntul de participare.

Garantia de participare se poate constitui sub una din formele prevazute de HG 395/2016. Condițiile de retinere sunt cele prevazute de HG 395/2016.

Garantia de participare se restituie conform cu prevederile din HG 395/2016.

in cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va folosi urmatorul cont: CIF 3518911, IBAN - RO88TREZ0245006XXX000866 deschis la Trezoreria Ineu.

Dovada constituirii garantiei de participare se va adauga in plicul aferent documentelor de calificare.

### **Garantie de buna executie:**

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor de aplicare, sau
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția autorității contractante. Suma inițială

care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Contractantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și poate fi prelungită în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor de aplicare.

## **19. ALTE PREVEDERI/CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar. Aceasta va avea înscris conținutul , ziua și schimbul orar.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii de utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare și o listă a acestora.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii autorizațiilor de funcționare de la primăria din localitatea unde este situată locația în care se prepară pachetul alimentar.

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii autorizării pentru prestarea serviciilor din sfera CAEN autorizat (autorizații sanitar-veterinare/documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legate în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor). Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului

până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă hrana nu este servită în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta este păstrată până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor

Ofertantii inteleg ca ofertarea se realizează pentru un numar maxim de pachete alimentare, care poate sa sufere modificari conform graficului prezentat zilnic de unitatea de învățământ.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar se acordă preșcolarilor și elevilor prezenti la activitățile didactice pe perioada desfășurării cursurilor. Pachetul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a zilelor nelucratoare, declarate ca atare conform legii.

Dacă pe perioada derularii contractului se constata ca nu sunt respectate de catre contractant procentul alocat materiei prime precum și celelalte obligații aferente contractul va fi considerat reziliat fara notificare, iar autoitatea contractantă declanșa toate procedurile legale prevăzute de lege precum și procedurile prevăzute la nivelul clauzelor contractuale.

### **Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

**NOTĂ: Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:**

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude gogoșar, varză, morcov.

**Termene de consum**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

**b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.**

## Testarea produselor alimentare

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

## Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

## Mențiune:

Tinând cont de prevederile documentației de atribuire, **PE LANGĂ DOCUMENTELE CARE TREBUIE atașate de ofertant la fiecare dintre cele 3 componente ale ofertei**, anume, DOCUMENTE DE CALIFICARE, DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ, DOCUMENTE DE OFERTĂ FINANCIARĂ, ținând cont conținutul fiecărei oferte tehnice și financiare, individualizate ale ofertanților, coroborate cu informațiile care vin în sprijinul celor prezentate de acestia, prezentăm o recapituare a Formulelor puse la dispoziția ofertanților care trebuie să se regăsească în oferta finală ( așadar pe lângă celelalte documente care vin în sprijinul celor afirmate de ofertanți):

## PLIC OFERTĂ, in exterior:

1. Formular nr. 1. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI;
2. Formular nr. 3. GARANȚIE DE PARTICIPARE la procedura de atribuire a contractului de achiziție;
3. Formular nr. 26 Opis-uri documente de calificare, documente de ofertă tehnică, documente de ofertă financiară, pentru a putea fi consemnate la deschiderea ofertelor;
4. Formular nr. 14 DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential
5. Formular nr. 18 ÎMPUTERNICIRE REPREZINTARE LA PROCEDURA

## **PLIC DOCUMENTE DE CALIFICARE**

6. Formular nr. 2. INFORMAȚII GENERALE
7. Formular nr. 4. SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
8. Formular nr. 5. MODEL ACORD DE ASOCIERE
9. Formular nr. 7. ACORD DE SUBCONTRACTARE
10. Formular nr. 16 ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal
11. Formular nr. 17 ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
12. Formular nr. 10. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform prevederilor art.59 și art 60 din Legea 98/2016
13. Formular nr. 11 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016
14. Formular nr. 12. DECLARAȚIE privind ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)
15. Formular nr. 24 DESCRIERE SUCCINTĂ A CAPACITĂȚII INFRASTRUCTURII ȘI A FLUXUL TEHNOLOGIC DE PREPARARE, AMBALARE, MANIPULARE ȘI LIVRARE A PACHETELOR ALIMENTARE
16. Formular nr. 25. LISTA CONTRACTE EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

## **PLIC DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ**

1. Formular nr. 6. ANGAJAMENT FERM privind SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI
2. Formular nr. 8. DECLARAȚIE privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
3. Formular nr. 15 DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale și cele din documentatia de atribuire care fac parte integranta in contract
4. Formular nr. 8. DECLARAȚIE privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
5. Formular nr. 19 DECLARAȚIE privind timpul de livrare
6. Formular nr. 20 DECLARAȚIE privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
7. Formular nr. 21 DECLARAȚIE privind persoanele direct implicate în îndeplinirea contractului
8. Formular nr. 22 DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
9. Formular nr. 23 DECLARAȚIE privind ponderea materiei prime în prețul total,  
Notă: In propunerea tehnică nu se vor inseta elemente de preț

## **PLIC DOCUMENTE DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

10. Formular nr. 9. FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

## 20. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 9/28.01.2026 a Consiliului Local Pâncota privind stabilirea pachetului alimentar, ca tip de suport alimentar, în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa", adresat preșcolarilor și elevilor din cadrul Liceului Teoretic Pancota, prezenti la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, in anul 2026, precum și modalitatea de distribuire a acestuia la nivelul unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritoriala Orașul Pancota, județul Arad;
- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările completările ulterioare, Procedura proprie Anexa 2.
- HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului;
- Prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și preșcolari și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Notă : Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște legislația în vigoare în domeniul de activitate, conform cod CAEN autorizat.