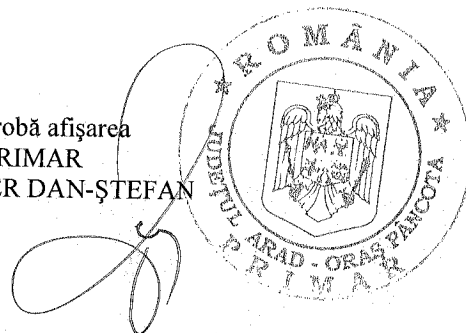


ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA
România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel./fax 0257466679,
e-mail : registratura@primariapancota.ro

Nr. 125/14.01.2026

Se aprobă afișarea
PRIMAR
POCRIȘER DAN-ȘTEFAN



ANUNȚ

Primăria orașului Pâncota cu sediul în oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr.69 județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant aparținând categoriei de personal contractual, pentru o perioadă nedeterminată, cu durata timpului de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână în conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în data de 05.02.2026 ora 10,00, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante ca administrator la Centrul de zi din cadrul Direcției de asistență socială al Primăriei orașului Pâncota.

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- proba scrisă: 05.02.2026- ora 10,00 la sediul instituției
- Interviu: se va susține într-un termen de 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise la sediul instituției

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice:

- studii 12 clase(diploma de bacalaureat);
- vechime în muncă :8 ani;
- deținere permis de conducere categoriile: B;
- calificare în domenii:energie electrica, instalații sanitare si gaze naturale;
- domiciliul stabil în oraș Pâncota sau sat Măderat;
- disponibilitate de lucru în program prelungit în anumite condiții.

Conform prevederilor art.35 alin.1 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare, dosarul va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Calendarul concursului:

- depunerea dosarelor de către candidați este 14.01.2026 - 27.01.2026 ora 16.00, la Serviciul Registrul agricol, Juridic, Resurse umane și Relații cu publicul, persoana de contact Pop Monica, telefon 0257 466 301;
- comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs si afișează rezultatele în perioada 28.01.2026-29.01.2026;
- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de înscriere 30.01.2026;
- candidatii nemulumiti pot face contestatie în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarului;
- soluționarea contestațiilor în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- desfasurarea probei scrise 05.02.2026 ora 10,00
- comisia de concurs notează proba scrisa si afiseaza rezultatele in termen de o zi lucratoare de la finalizarea probei scrise;
- candidatii nemulumiti pot face contestatie în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise;
- solutionarea contestațiilor în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- sustinerea interviului în termen de 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;
- comisia de concurs noteaza interviul si afiseaza rezultatele în termen de o zi lucratoare de la finalizarea probei de interviu;
- candidatii nemulumiti pot face contestatie în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului la proba de interviu;
- solutionarea contestațiilor în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afisarea rezultatului final în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor.

Atașat Anuntului se regasește Bibliografia de concurs.

ÎNTOCMIT
POP MONICA

