

PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

Nr. 115/23.01.2025

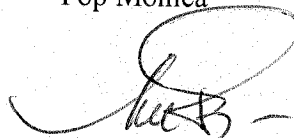
Centralizator punctaje acordate de către comisia de concurs la examenul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție - inspector, clasa I, grad profesional principal în Compartimentul Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistența Socială al Primăriei Orașului Pâncota

Având în vedere prevederile art. 107 alin. (2) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale probei scrise:

Nr. crt.	Identificatorul unic al candidatului	Punctajul probei scrise	Rezultatul probei scrise
1.	DRUȚĂU JANA RENATA	76	4 ADMIS 4

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișare, conform art. 110 din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Afișat astăzi 02.10.2024 ora 14,45 la sediul Primăriei Orașului Pâncota.

Secretar comisie,  
Pop Monica



# PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

## PLAN DE INTERVIU

Pentru examenul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție - inspector, clasa I, grad profesional principal în Compartimentul Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială al Primăriei Orașului Pâncota care se va organiza în data de 28.01.2025.

Funcția publică de execuție:

- inspector, clasa I, grad profesional principal

1. Data desfășurării interviului: 28.01.2025 ora 14,00

2. Locul desfășurării interviului: Primăria Orașului Pâncota

Potrivit art. 102 alin. (2) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

Criteriile de evaluare	Punctaje maxime
Capacitatea de analiză și sinteză	20
Comunicare orală specifică domeniului de specialitate	20
Motivația candidatului	20
Comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate	20
Orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competențelor specifice necesare exercitării funcției publice	20

3. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 60 pct.

4. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2;

5. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2, în data de 29.01.2025;

6. Modalitatea de contestare: candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișare, conform art. 110 din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor,

**Membrii comisiei de concurs:**

NEAG FLORIN – președinte

RUSA GHEORGHE – membru

ROȘU LUMINIȚA – membru

POP MONICA – secretar comisie

