

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69,
tel.0257466301/fax 0257708888, e-mail : primariapancota@artelecom.net.

Nr. 5695/28.07.2023

Se aprobă afișarea
PRIMAR
POCRIȘER DAN – ȘTEFAN

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. IV alin. 2 lit. b din Ordonanța de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative , Primăria orașului Pâncota cu sediul în oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69 județul Arad, tel 0257466301/fax 0257708888, organizează în data de 31.08.2023 ora 10,00 concurs de recrutare pentru funcția publică vacantă de execuție - auditor, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Audit Public Intern, cu durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.
Concursul se va desfășura după cum urmează:

- selectia dosarelor de inscriere: **17.08.2023**
- proba scrisă: **31.08.2023** – la sediul Primăriei orașului Pâncota
- interviu: **01.09.2023** – la sediul Primăriei orașului Pâncota.

Condițiile de participare:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specific:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 ani;
- cursuri de perfecționare în domeniul auditului public intern și al sistemului de control intern/managerial dovedite cu documente (certIFICATE/diplome/atestate) care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii;
- Cunoaștere și utilizare sistem de operare Windows and MS Office, nivel mediu/avansat, dovedit cu certificat/atestat ECDL;
- Competențe în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
- Cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;

Dosarul de concurs, depus de către fiecare candidat la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu la sediul primăriei în format letric, la Biroul Resurse Umane)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverința trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet al Primăriei orașului Pâncota și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **28.07.2023-16.08.2023** la sediul Primăriei orașului Pâncota, persoana de contact Pop Aurelia Monica-inspector la Compartimentul Relații cu publicul și Resurse umane.

Bibliografie/tematică concurs pentru funcția publică de execuție - auditor, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Audit Public Intern:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/ 1991 republicată;
6. Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 republicată privind auditul public intern;

7. Hotararea nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
8. Ordin MFP nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
9. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
10. OUG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
11. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotararea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
13. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Întocmit
Pop Aurelia Monica

