

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA**  
România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69,  
tel.0257466301/fax 0257708888, e-mail : [primariapancota@artelecom.net](mailto:primariapancota@artelecom.net).

Nr. 3.066/12.05.2023

Se aprobă afișarea

PRIMAR

POCRIȘER DAN - ȘTEFAN

**ANUNT**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Pâncota cu sediul în oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69 județul Arad, tel 0257466301/fax 0257708888, organizează în data de **16.06.2023 ora 10,00** concurs de recrutare pentru funcția publică vacantă de execuție - referent, clasa III, grad profesional superior- Compartiment Impozite și taxe locale, cu durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- selectia dosarelor de inscriere: **06.06.2023**
- proba scrisă: **16.06.2023** -la sediul Primăriei orașului Pâncota
- interviu: **20.06.2023**- la sediul Primăriei orașului Pâncota.

**Condițiile de participare:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical .Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice:**

- Studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 ani;
- Cunoaștere și utilizare sistem de operare Windows and MS Office, nivel mediu/avansat, dovedit cu certificat/atestat ECDL;

**Dosarul de concurs**, depus de către fiecare candidat la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu la sediul primăriei în format letric, la Biroul Resurse Umane);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice . Adeverința trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Acele mai sus menționate se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet al Primăriei orașului Pâncota și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **12.05.2023-31.05.2023** la Primăriei orașului Pâncot, persoana de contact Pop Aurelia Monica-inspector la Compartimentul Relații cu publicul și Resurse umane.

### **Bibliografie/tematică concurs pentru funcția publică de execuție**

referent, clasa III, grad profesional superior – Compartiment Impozite și Taxe locale

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/ 1991 republicată;
6. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- 8.Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Hotararea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit

Pop Aurelia Monica

