

**Raport
privind situatiile financiare
incheiate la 31 decembrie 2019**

Pentru institutiile publice, documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului, il reprezinta situatiile financiare.

Situatiile financiare au fost întocmite in conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și in baza ORDINULUI nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, a Ordinului nr. 3751/14.12.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2019 modificat cu ORDINUL nr.3799/24.12.2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2019, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3751/2019, Ordinul nr.129/18.01.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2019 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice, in moneda nationala, fara subdiviziunile leului.

Situatiile financiare incheiate la 31 decembrie 2019 cuprind:

1. Bilanțul
2. Contul de rezultat patrimonial
3. Flux trezorerie
4. Disponibil din mijloace cu destinatie speciala
5. Situatia activelor și datorii instituțiilor publice din administrația locală
6. Veniturile și cheltuielile bugetelor locale pe unități administrativ teritoriale
7. Situatia modificărilor in structura activelor nete/capitalurilor
8. Situatia activelor fixe amortizabile
9. Situatia activelor fixe neamortizabile
10. Contul executie al bugetului local Venituri 02
11. Contul de executie al bugetului local venituri 02 SF
12. Contul de executie al bugetului local venituri 02 SD
13. Contul de executie al bugetului local cheltuieli 02
14. Contul de executie al bugetului local cheltuieli 02 SF
15. Contul de executie al bugetului local cheltuieli 02 SD
16. Contul de executie Venituri proprii și S –venituri 10
17. Contul de executie Venituri proprii și S- venituri 10 SF
18. Contul de executie Venituri proprii și S- Cheltuieli 10

19. Contul de executie Venituri proprii si S – Cheltuieli 10 SF

20. Situația acțiunilor/părților sociale deținute direct/indirect de către UAT, la operatorii economici

21. Raport de analiza pe baza de bilant, care cuprinde, politici contabile si note explicative.

22. Informatii privind soldul conturilor de venituri si finantari, precum si soldul conturilor de cheltuieli din contul rezultat patrimonial.

23. Raport de analiza pe baza de bilant care contine politici contabile si note explicative privind stocurile, creantele, datoriile, capitalurile executia bugetelor de venituri si cheltuieli si alte note.

24. Lista institutiilor subordonate.

Bilantul contabil incheiat la 31 decembrie 2019 a fost intocmit, in baza balantelor de verificare a conturilor sintetice.

Totalul activelor necurente la sfarsitul perioadei a fost de 119.166.506 lei se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica, terenuri, cladiri si titluri de participare.

Totalul activelor curente la sfarsitul perioadei a fost de 3.624.778 lei si se compune din stocuri, creante bugetare, conturi de trezorerie si conturi la banci.

Totalul datoriilor la sfarsitul perioadei este de 2.669.387 lei si se compun din datorii catre furnizori.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfarsitul perioadei de 116.587.669 lei si este rezultatul diferentei dintre totalul activelor si totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezinta situatia veniturilor, finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Veniturile, finantarile si cheltuielile sunt prezentate dupa natura, sursa sau destinatia lor indiferent daca au fost incasate sau nu si platite sau nu.

In contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile si cheltuielile in urmatoarea structura:

- Venituri operatiionale
- Cheltuieli operatiionale
- Venituri financiare
- Cheltuieli financiare

Situatia fluxurilor de trezorerie – prezinta existenta si miscarile de numerar, divizate in: fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, din activitatea de investitii si din activitatea de finantare. Formularul s-a completat cu informatii privind incasari si plati efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau banci.

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare din 31 decembrie 2019 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate in situatiile financiare se evalueaza in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente. Nu s-au facut compensari intre elementele de activ si de datorii, sau intre elementele de venituri si cheltuieli.

Informatiile contabile prezentate in situatiile financiare sunt credibile, respecta realitatea economica a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

In conformitate cu Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, a Ordinului nr. 3751/14.12.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercitiului bugetar al anului 2019 modificat cu ORDINUL nr.3799/24.12.2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind încheierea exercitiului bugetar al anului 2019, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3751/2019, a Ordinului nr.129/18.01.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2019 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice, în moneda națională, fără subdiviziunile leului.

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, a Ordinului nr.129/18.01.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2019 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice, conducerea primăriei a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea primăriei consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3. Situațiile financiare trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție - pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție - pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Hotărârea Consiliului Local

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziții. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționar), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt (sub un an),
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sânt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate de primarie, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de instituții. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la situațiile financiare ale instituțiilor subordonate

NOTE EXPLICATIVE

NOTA NR 1. ACTIVE FIXE

LEI

| DENUMIREA ELEMENTULUI | Valoare bruta | | | | Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru deprecierea sau pierderea de valoare) | | | Valoare neta |
|---|----------------------|-----------------|----------------|--------------------|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | Sold la Incep anului | Creșteri | Reduceri | Sold la 31.12.2019 | Sold la Incep anului | Ajustari inreg.in cursul ex.financiar | Sold la 31.12.2018 | Sold la 31.12.2018 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=1+2-3 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8=4-7 |
| Active fixe necorporale | 437194 | 29378 | 57709 | 408863 | 30708 | 670 | 31378 | 377485 |
| Terenuri si cladiri | 93971590 | 12574846 | 4597823 | 101948613 | 238770 | | 238770 | 101709843 |
| Instalații tehnice si mij.de transport | 1696637 | 564609 | 148251 | 2112995 | 940141 | 130321 | 1070462 | 1042533 |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active | 798856 | 13320 | 88255 | 723921 | 198451 | 24132 | 222583 | 501338 |
| Imobilizări corporale in curs | 9606794 | 3950270 | 2654458 | 10902606 | | | | 10902606 |
| TOTAL ACTIVE | 106511071 | 17132423 | 7546496 | 116096998 | 1408070 | 155123 | 1563193 | 114533805 |

Amortizarea mijloacelor fixe este calculata utilizând metoda liniara, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate si instalații de măsură si control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

NOTA NR 2. STOCURI

Stocurile la data de 31 decembrie 2019, sunt în sumă de 799.519 lei și cuprind: stocuri de natura material consumabile în sumă de 38.851 lei și stocuri de natura obiectelor de inventar în sumă de 760.668 lei.

Stocurile sau înregistrat în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

La iesirea din gestiune se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate prin metoda bon de consum.

Situația stocurilor se prezinta astfel :

| Elemente de stocuri | Sold la: 01.01.2018 | Sold la: 31.12.2018 |
|--|------------------------|------------------------|
| a) Materiale consumabile compuse din : | 68955 | 38851 |
| - materiale auxiliare | 3032 | 0 |
| - hrana | 3285 | 1445 |
| - Alte material consumabile | 62638 | 37406 |
| b) Obiecte de inventar | 1118023 | 760668 |
| | | |
| Valoare stoc final | 1186978 | 799519 |

NOTA NR. 3. CREANTE

CREANTE

LEI

| TIP CREANTA | Sold 31 12 2018 | Termen de lichiditate | |
|--|-----------------|-----------------------|------------|
| | | Sub 1 an | Peste 1 an |
| I. CREANTE NECURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mare de 1 an: | | | |
| - clienti cu termen peste 1 an | | | |
| - clienti incerti sau in litigiu | | | |
| - alte creante in legatura cu personalul | | | |
| - debitori peste 1 an | | | |
| II. CREANTE CURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de 1 an: | 2738977 | 2738977 | |
| 1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri si alte decontari: | 11333 | 11333 | |
| - clienti cu termen sub 1 an | | | |
| - clienti incerti sau in litigiu | | | |
| - alte creante in legatura cu personalul | | | |
| - clienti – facturi | 11333 | 11333 | |
| - debitori sub 1 an | | | |
| - decontari intre institutia superioara si institutia subordonata | | | |
| 2. Creanțe bugetare | 2727644 | 2727644 | |

| | | | |
|--|----------------|----------------|--|
| -asigurari sociale | | | |
| -asigurari pentru somaj | | | |
| -debitori | | | |
| -creante ale bugetului local | 2727644 | 2727644 | |
| - decontari intre institutia superioara si institutia subordonata | | | |
| 3.Imprumut termeni scurt | | | |
| 3. Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget | | | |
| TOTAL CREANTE | 2738977 | 2738977 | |

| | |
|--|-------------------|
| Clienții-facturi neîncasate suma totală: | 11.333 lei |
| A. V. P. S. BIZON BONASUS | 10.833 lei |
| Fioni Com SRL | 500 lei |

Creantele bugetare sunt compuse din ramasite impozite si taxe de la populatie si de la perosne juridice dupa cum urmeaza:

| | |
|--|----------------------|
| - impozit cladiri persoane fizice | 112.704 lei |
| - impozit cladiri peroane juridice | 389.520 lei |
| - impozit teren persoane fizice | 222.115 lei |
| - impozit teren persoane juridice | 39.990 lei |
| - impozit teren extravilan | 224.191 lei |
| - impozit pe mijloce de transport persoane fizice | 203.442 lei |
| - impozit pe mijloce de transport persoane juridice | 40.438 lei |
| - taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru | 14.637 lei |
| - alte taxe pe utilizarea bunurilor | 934 lei |
| - venituri din concesiuni si inchirieri | 37.808 lei |
| - venituri din prestari de servicii | 74.707 lei |
| - venituri din amenzi | 1.294.589 lei |
| - venituri din recuperarea ch.jud. | 512 lei |
| - taxe speciale | 56.551 lei |
| - alte taxe pentru utilizarea bunurilor | 0 lei |
| - venituri din recuperarea ch.efectuate in cursul procesului de executare silita | 15.506 lei |
| Total creante: | 2.727.644 lei |

NOTA NR. 4 DATORII

| TIP DATORIE | Sold 31 12 2018 | Termen de excibitate | | Din care Plati restante |
|--|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------------|
| | | sub un an | Intre 1si 5 ani | |
| I. DATORII NECURENTE- sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de 1 an: | 2669387 | | 2669387 | |
| - furnizori | | | | |
| - furnizori de active fixe peste 1 an | | | | |
| - creditorii peste 1 an | 29413 | | 29413 | |
| - imprumuturi pe termen lung SAMTID | 2639974 | | 2639974 | |
| II. DATORII CURENTE- sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an: | 3534228 | 1857171 | 1677057 | |
| 1. Datorii comerciale, avansuri si alte decontari: | | | | |
| - furnizori | 1248068 | 1248068 | | |
| - furnizori de active fixe peste 1 an | | | | |
| - furnizori – facturi nesosite | | | | |
| - clienti - creditorii | | | | |
| - creditorii sub 1 an | | | | |
| - decontari intre institutia superioara si institutia subordonata | | | | |
| 2. Datorii către bugete | 319527 | 319527 | | |
| 3. Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale | | | | |
| Imprumuturi pe termen scurt –sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an | | | | |
| Imprumuturi pe termen lung – ce urmeaza a fi platite in cursul exercitiului curent | 1677057 | | 1677057 | |
| Salariile angajaților | 210359 | 210359 | | |
| Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse) provizione | 79217 | 79217 | | |
| TOTAL DATORII | 6203615 | 1857171 | 4346444 | |

Datorii necurente:

In contul 462 sunt înregistrate garanțiile gestionari în sumă de **29413 lei**, sume depuse la CEC .

Suma de **2.639.974 lei**, reprezintă imprumuturi pe termen lung SAMTID.

Furnizori neachitati:

Ct.401 Suma totală: 251.793 lei

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Enel-Energie SA | 68.858 lei; |
| Enel Distributie Banat SA | 818 lei; |
| FlaviMar Impex SRL | 203 lei; |
| Compania de Apă Arad SA | 5.126 lei; |
| Consiliul Judetean Arad | 3.411 lei; |
| B&T SRL | 2.020 lei; |
| Cogido Service SRL | 3.856 lei; |
| Ghilea Sorin PFA | 444 lei; |
| GAL PODGORIA Minis Maderat | 5.000 lei; |
| Piroş Security Force SRL | 28.478 lei; |
| Toalete Ecologice | 645 lei; |
| UDS SRL | 1.000 lei; |
| Varga Chismore Viorica PFA | 850 lei; |
| Vujdeu SRL | 21.684 lei; |
| Expert PRO Light SRL | 61.882 lei; |
| Construct Bussines Electric Team SRL | 17.564 lei; |
| Das Traffic System SRL | 461 lei; |
| Servicii arbitraj: | 10.520 lei; |
| Rivero Alpin SRL | 18.973 lei; |

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Ct.404 Suma totală: | 996.275 lei |
| SEAL CONTROL SRL | 21.138 lei |
| PORR CONSTRUCT SRL | 967.580 lei |
| ALTRA STUDIO SRL | 6.557 lei |
| PERCEP MARIA PFA | 1.000 lei |

Datoriile către bugete suma de **319.527 lei**, reprezintă contribuțiile la salariile aferente lunii decembrie 2019, buget local, care s-au achitat în luna ianuarie 2020.

Salariile angajaților suma de **210359 lei**, reprezintă salariile aferente lunii decembrie 2019, buget local, care s-au achitat în luna ianuarie 2020.

Alte drepturi convenite altor categorii de persoane ct.438 suma de **79.217 lei**, reprezintă indemnizații persoane cu handicap și contribuția unității pentru neîncadrare persoane cu handicap.

NOTA NR. 5 EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare pe trim IV 2019 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acestea contin: la partea de venituri:

- prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare
 - prevederi bugetare trimestriale
 - drepturi constatate
 - incasari realizate
 - drepturi constatate de incasat
- la partea de chetuieli
- credite bugetare anuale aprobate la finelele perioadei de raportare,
 - credite bugetare trimestriale

- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31 12 . 2019, Contul de executie al bugetului local se prezinta astfel:

| | | |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------|
| -la partea de venituri | - prevederi bugetare initiale | 20.181.300 lei |
| | - prevederi bugetare definitive | 16.804.000 lei |
| | - drepturi constatate de incasat | 16.147.643 lei |
| | - incasari realizate | 13.577.606 lei |
| | - drepturi constatate de incasat | 2.727.644 lei |

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| - la partea de cheltuieli | - prevederi bugetare initiative | 20.181.300 lei |
| | - credite bugetare definitive | 16.872.300 lei |
| | - angajamente bugetare | 16.811.582 lei |
| | - angajamente legale | 15.260.047 lei |
| | - plati efectuate | 13.565.142 lei |
| | - cheltuieli efective | 11.971.248 lei |

Potrivit contabilitatii de angajamente, veniturile incasate reprezinta impozite, taxe, contributi si alte sume de incasat potrivit legii, precum si pretul bunurilor vandute si a serviciilor prestate. Veniturile au fost inregistrate in contabilitate pe baza borderou desfasurator a incasarilor, documente care atesta crearea dreptului de creanta.

Veniturile totale fata de planul aprobat pe trim IV 2019 sunt realizate in procent de 84,08 %.

Cheltielile bugetului local s-au efectuat in proportie de 88,89 % fata de creditele bugetare aprobate pe Trimestrul IV a anului 2019

Din contul de executie al bugetului local rezulta un excedent de 12.464 lei, diferenta dintre veniturile incasate si plati efectuate.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificăției economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificăției funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificăției bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Nota nr.6 Contul de rezultat patrimonial

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțării și cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Primăriei Pâncota prezintă un excedent în suma de 1.281.470 lei .

NOTA NR.7 Provizioane

Nu este cazul.

Nota nr.8 Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară. Valoarea amortizată aferentă anului 2019 fiind suma de 155.123 lei.

Conducătorul compartimentului

financiar-contabil

Morar Elena

