

ROF CLP

NR. HOTĂRÂRE ?

REGULAMENTUL

de organizare si functionare a Consiliului local Pîncota

2004/2005/2008

CAP. I

Constituirea consiliului local

ART. 1

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART. 2

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai prezidentului de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă prezidentului de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 4

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mână, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea prezidentului de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

ART. 5

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

ART. 6

(1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

In cazul in care, până la data validării, un candidat declarat ales, la cererea scrisă a partidului respective, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

ART. 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

ART. 8

(1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei... (orasului, judetului). Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedura: secretarul comunei, orasului, municipiului sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului, după care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fara formula religioasa. In acest caz jurământul va fi imprimat pe un formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna jurământul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validării mandatul primului supleant pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauza.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr. 3.

CAP. II

SECȚIUN Presedinte

ART. 9

(1) După alegerea se...

sedinta nu po...

(2) După a...

(3) Rezult...

(4) Hotar...

contrasemne...

forma obiect...

ART. 10

(1) Presed...

a) conduc...

b) supune...

votarii, cu pr...

c) semnea...

procesul-ver...

d) asigura...

e) supune...

f) aplica...

unor asemen...

(2) Presec...

sau insarcina...

SECȚIUN Alegerea

ART. 11

(1) Consi...

prin vot secu...

(2) Propu...

oricare din c...

(3) După...

(4) Exerci...

urmatoarele...

a) fiecare...

Intrand in c...

care consili...

consilierilor...

b) pe bul...

ii voteze;

c) alte me...

(5) Este c...

(6) In sit...

majorității c...

(7) In sit...

scrutin, in a...

scrutin este...

ART. 12

In caz de...

aceasta situ...

ART. 13

Alegerea...

consiliul lc...

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedinta

ART. 9

(1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

(4) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

ART. 10

(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament-cadru sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

ART. 11

(1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa il/sa ii aleaga votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa il/sa ii voteze;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care se aleg 2 viceprimari, sunt declarati alesi primii 2 candidati care au obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(7) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeaasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 12

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeaasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat

primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situație în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

ART. 14

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

ART. 15

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul membrilor, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu valabilitate majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare în sesiuni închise.

ART. 17

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 18

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 19

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 20

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

este necesar

comisia p

(2) Președintele, de regulă, este ales

ART. 21

(1) Secțiunile

a) efectuează

b) numără

hotărârile și

c) asigură

(2) Se

funcționează

ART. 22

(1) Comisiile

(2) Organele

care includ

(3) Par

(4) În

ședință. E

competența

inclusiv în

ART. 23

Ședințele

ordinea d

ART. 24

(1) Per

acesteia v

ordinea d

(2) Co

propuneri

prezente.

(3) Av

propuneri

(4) Av

va îngriji

ART. 25

Votul

stabilind

ART. 26

(1) Lu

Dupa incl

(2) Pre

interesate

lucrari s-a

ART. 27

Daca i

proiectul

sau comp

ART. 28

(1) Co

consilieri

(2) Co

perioada

d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 21

(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

ART. 22

(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

ART. 23

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

ART. 24

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

ART. 25

Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 26

(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 27

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 28

(1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare, va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, rap
intocmit în urma analizelor și verficarilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri con
de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 29

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numă
denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui
de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc
hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

ART. 30

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se tre
ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acest
fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă
față consiliului local, hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al a
folosindu-se procedura stabilită în același text.

ART. 31

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezen
acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART. 32

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra t
problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligator
procesul-verbal de ședință.

ART. 33

(1) Secretarul orașului, participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi
următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel
unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâ
consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiec
ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului c
solicita acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampil
acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii c
încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl inform
pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de le
asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de ho
sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe c
considera ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe c
considera legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinar
consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclu
redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asem
obligatii revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Se
a consili
consiliul

CAP.
Func

SECT
Desfas

ART.

(1) Or
specialita
consiliul
supun de
consilieri
cel puțin

(2) Pre
specialita

(3) Pro

(4) Pro
de zi num
de rapor
compartir
intocmire

ART. 3

(1) Cor
ținuta de s

(2) Cor
ședința sa

ART. 3

Dacă în
ședințele
ascultat as

ART. 3

(1) Dez
aprobata.

ordinea de
cazul, sefu

(2) După

(3) Con
limiteze di
spre aprob

Consilieru

Președinte

În cazul ur
acestui.

ART. 38

(1) Preș
sau atunci

(2) Preve

ART. 39

Președin
unei proble

Discuțiile v

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAP. III

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA 1

Desfasurarea sedintelor

ART. 34

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate, cu cel puțin 3 zile înainte de desfasurare.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

ART. 35

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunoastinta aceasta, presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

ART. 36

Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau având caracter consultativ.

ART. 37

(1) Dezbateri problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbateri incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

ART. 38

(1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

ART. 39

Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 40

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenti la sedința, precum și dintr-un vorbitor și persoanele aflate în sală.

ART. 41

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de sedință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 42

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 43

(1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.
(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul specializat din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Înainte de elaborarea proiectului de hotărâre, consiliul local are obligația publicării într-un ziar local al afișării la sediul său a anunțului privind elaborarea proiectului și problemele la care acesta se referă.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 5 zile înainte de punerea spre analiză, adoptare și avizare-consiliului local.

Anunțul va cuprinde:

-o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare pe baza necesității adoptării actului normativ propus

-textul complet al proiectului

-termenul limită, locul, modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul respectiv.

(5) La publicarea anunțului, consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre. Primarul va desemna o persoană care primească aceste propuneri și sugestii.

(6) Proiectul de hotărâre se trimite spre avizare și aprobare, numai după definitivare, pe baza propunerilor și sugestiilor.

(7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri la care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să se desfășoare dezbaterile publice. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(8) În cazul în care se impune adoptarea unei soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri la interesul public, proiectele de hotărâre se supun adoptării în regim de urgență, în condițiile legii.

ART. 44

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-a fost trimisă spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

ART. 45

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor specializate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului local, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li s-a trimis materialele pentru analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, având în vedere grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 4

(1) După aviz cu privire la adoptarea

(2) Avizul corespunzător

ART. 4

Proiectul compartimentelor dezbaterii

SECȚIUNEA a 2-a Procedura

ART. 4

(1) Votul

(2) Votul

(3) Coronerul afara de camera

ART. 4

(1) Votul cuvintelor fiecarui comitet

"contra", i

(2) După tur.

ART. 5

(1) Pentru

(2) Reducerea

Pentru expunerea

(3) Bulon care nu a

(2).

ART. 5

(1) Hotărârea prin lege

(2) Abt

(3) Dacă acestuia.

ART. 5

Consiliul secretarul

ART. 5

Proiectele aceleiasi s

CAP. I Intrebări

ART. 5

(1) Comitetul teritoriale,

unitatilor s

(2) Prin

(3) Cei consiliului

ART. 46

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART. 47

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

ART. 48

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART. 49

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 50

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 51

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 52

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 53

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAP. IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 54

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 55

Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpellat este obligat sa raspunda in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART. 56

(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

ART. 57

(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAP.V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

ART. 58

Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

ART. 59

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 60

Schimarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 61

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

ART. 62

Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

ART. 63

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

ART.64. - (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea aspectelor din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta la comune si orase si 1-2 posturi la municipii, pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin. (1) se stabilesc prin hotarare a consiliului local, iar selectiunea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile si cu procedura stabilite de consiliul local.

ART.65

Salarizarea persoanelor prevazute la art. 64 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar aprobat prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART.66

(1) Aparatul permanent al consiliului local este compus din persoane care asiste consiliul local in activitatea sa.

(2) In situ

ART.67

(1) Posturile din cadrul aparatului permanent al consiliului local sunt ocupate de persoane care asiste consiliul local in activitatea sa.

(2) Per

(3) Per

CAP.

Dispozitii

ART.68

(1) Incalcare

(2) La aplicarea

ART.69

(1) In exercitiul

(a) a

(b) c

(c) r

(d) e

(2) Elimin

ART.70

(1) Consiliul local

urmatoarele

legii si ale

(a) i

(b) e

(c) r

(2) Pentru

specialita

baza cerc

ART.71

Pe perioade

ART.72

Interzicere

ale comis

ART.73

Excudere

ART.74

Pentru m

președinte

ANEXA

la regula

(1) Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 64, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un aparator ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART.67.

(1) Posturile prevăzute la art. 64 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 64 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 64 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART.68.

(1) Încalcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului alesilor locali și al prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

ART.69.

(1) În exercitarea atribuțiilor ce-I revin, cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- (a) avertismentul
- (b) chemarea la ordine
- (c) retragerea cuvântului
- (d) eliminarea din sala de ședință

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

ART.70

(1) Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sancțiuni-consilierilor locali, care în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- (a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului
- (b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- (c) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin(1) litera (a) și (b), cazul se va transmite comisiei de specialitate, care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusive a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.71

Pe perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

ART.72

Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.73

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, nu poate depăși două luni.

ART.74

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.69(1).

ANEXA 1

la regulamentul Consiliului local Pincota

PROCES - VERBAL

incheiat astazi,, in prima sedinta a comisiei de validare
a Consiliului Local al oraşului Pincota

Astazi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei (Orasului, Municipiului) in sedinta de constituire din data de a examinat, in conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea actelor administrative ale consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care, a hotarat sa propuna validarea tuturor/unui numar de consilieri conform tabelului anexat.

Dept care, am incheiat prezentul proces-verbal.

Presedinte, Secretar,
 Membrii,

ANEXA 2

la regulamentul Consiliului local Pincota

DOMENIILE DE ACTIVITATE

in care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultura
2. Activitati economico-financiare
3. Activitati social-culturale, culte
4. Invatamant, sanatate si familie
5. Amenajarea teritoriului si urbanism
6. Munca si protectie sociala
7. Protectie copii, tineret si sport
8. Protectie mediu si turism
9. Juridica si de disciplina
10. Validare

NOTA:

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisiile de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Consiliul

- I

- A

F

- F

- F

C

n

- F

- F

- P

u

- P

p

În te

Art.

pe anul

Art.

oraşului

Hotă