



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL PÂNCOTA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA



România, jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T. Vladimirescu nr.69, tel 0257466679, fax 0257708888  
e-mail: [primariapancota@artelecom.net](mailto:primariapancota@artelecom.net).

Nr.821 /18.02.2021

Elaborat:  
Responsabil  
Aftene Claudia

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, Aftene Claudia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- actualizarea informațiilor afișate atât la sediul instituției cât și pe pagina de internet

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

**Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției pentru afișarea unui număr mai mare de informații de interes public.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>-</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>3</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>1</b>
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-

f) Altele, cu menționarea acestora: autorizații de construire, certificate de urbanism, facilități on-line pentru locuitori; containere/module metalice închiriate, desființarea unui gard între vecini; calitatea lucrărilor de modernizare drumuri; camere de luat vederi de la o anumită intersecție din localitate; servicii de interpretare în limba semnelor; completare chestionar-competitivitatea capitalului uman; rezerve de terenuri aflate la dispoziția comisiei de fond funciar; terenuri și imobile din domeniul public și privat.	<b>14</b>
--	-----------

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronica

E - Comunicare în format de hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
<b>18</b>	-	<b>15</b>	<b>3</b>	-	<b>15</b>	<b>3</b>	-	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>14</b> autorizații de construire, certificate de urbanism, facilități on-line pentru locuitori; containere închiriate, desființarea unui gard între vecini; calitatea lucrărilor de modernizare drumuri; camere de luat vederi de la o anumită intersecție din localitate; servicii de interpretare în limba semnelor; completare chestionar-competitivitatea capitalului uman; rezerve de terenuri aflate la dispoziția comisiei de fond funciar; terenuri și imobile din domeniul public și privat.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B – Acte normative, reglementări

C – Activitatea liderilor instituției

D – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

-

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de

			copiere?
-	-	2 lei/pg	HCL nr.88/12.12.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea cu serviciile din cadrul instituției;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea în permanență a paginii de internet a instituției cu informații de interes public.

**SECRETAR GENERAL  
CODRUȚA – CRISTINA BALINT**




**ÎNTOCMIT  
AFTENE CLAUDIA**



