

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.0257466301/fax 0257708888,
e-mail : primariapancota@artelecom.net.

Nr. 903/08.02.2021

ANUNȚ

Privind rezultatul probei scrise la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui deținut, organizat in data de 08.02.2021 ora 10,00.

Promovarea probei scrise: obținerea unui minim de 50 puncte, cfm. art.618 alin.14 din maximum 100 de puncte cfm. art 618 alin.13 din Codul administrativ.

WEISZ LAURA CRISTINA _____ 89,66 puncte "ADMIS"

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se pot depune până la data de 09.02.2021- ora 14,00.

Interviul se va susține la sediul Primăriei orașului Pâncota, în data de 10.02.2021, ora 14,00, cf. Planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării interviului.

COMISIA DE EXAMEN:

NEAG FLORIN

- președinte

BORA IONELA

- membru

RUSA GHEORGHE

- membru

Secretariat

POP AURELIA MONICA - secretar

Ora 11:00

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÂNCOTA

România , jud. Arad, 315600, oraș Pâncota, str. T.Vladimirescu nr. 69, tel.257466301/fax 0257708888,
e-mail : primariapancota@artelecom.net.

Nr. 904/09.02.2021,

PLAN DE INTERVIU

Întocmit pentru examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui deținut, care se va susține in data de 08.02.2021.

În temeiul art. 55 alin.1,2 din HG 611/2008 actualizată, Comisia de examen stabilește planul de interviu după cum urmează:

1. **Data desfășurării interviului:**08.02.2021, ora 13,00
2. **Locul desfășurării interviului:**Sediul Primăriei orașului Pâncota
3. **Obiectul interviului:**

Se testează

- Abilitățile de comunicare
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Abilități impuse de funcție
- Motivația candidatului
- Comportamentul în situațiile de criză

4. Modalitatea de desfășurare:fiecare membru al comisiei de examen va adresa întebări candidatului. Nu se pot adresa întebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

5. Promovarea interviului:obținerea unui minim de 50 puncte, cfm. art.618 alin.14 din maximum 100 de puncte cfm. art 618 alin.13 din Codul administrativ;

6. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu: prin afișarea la sediul Primăriei orașului Pâncota si pe pagina de internet al Primăriei,în data de 09.02.2021.

7. Modalitatea de contestare: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data si ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

COMISIA DE EXAMEN:

NEAG FLORIN - președinte

BORA IONELA - membru

RUSA GHEORGHE - membru

Secretariat

POP AURELIA MONICA - secretar