

PRIMARUL ORAȘULUI PÎNCOTA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

BALINT CODRUȚA

DISPOZIȚIA Nr. 417
din 27 / 12 / 2017

privind aprobarea Strategiei de achiziții Publice pentru anul 2018

Primarul orașului Pîncota, văzând:

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 68(1) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată și modificată,

DISPUN:

Art. 1 – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2018 a Orașului Pîncota.

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2018 a Orașului Pîncota se va aproba prin act administrativ /dispoziție a Primarului oraș Pîncota și se va publica pe pagina de internet www.primariapancota.ro

Art. 2 Strategia precum și toate procedurile operaționale privind achizițiile publice, se vor actualiza în mod corespunzător, funcție de ordinele și instrucțiunile emise de Agenția Națională a Achizițiilor Publice, publicate în Monitorul Oficial precum și pe site-ul autorității www.anap.gov.ro

Prezenta dispoziție se comunică cu:

- o Prefectul județului Arad
- o Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare
- o Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite

PRIMAR,
DAN ȘTEFĂN PORIȘER



PRIMĂRIA ORAȘULUI PÎNCOTA

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018

a Primăriei orașului Pîncota

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziții publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria orașului Pîncota, prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria orașului Pîncota pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală la nivelul Primăriei orașului Pîncota se poate modifica sau completa ulterior, modificări sau completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul orașului Pîncota ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei oraș Pîncota prezentate în anexele 1-

- b) Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei solicitări.
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivelul Primăriei oraș Pîncota și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei oraș Pîncota se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei oraș Pîncota, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a orașului Pîncota în perioada 2014-2020.

2. **Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria orașului Pîncota în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/ contract-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către Primarul orașului a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului –cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Primăriei orașului Pîncota;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din Strategia de Dezvoltare a orașului Pîncota în perioada 2014-2020 la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente pentru îndeplinirea necesităților Primăriei orașului Pîncota.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/ acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează cu intrarea în vigoare a contractului/ acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria orașului Pîncota va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria orașului Pîncota va recurge la ajutorul unui furnizor de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Primăriei orașului Pîncota se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru pe care Primăria orașului Pîncota intenționează să le atribuie în decursul anului 2018

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în Anexele 1- ...;
- b) Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei oraș Pîncota, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei oraș Pîncota este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) Valoarea estimată a contractului/ acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al Primăriei oraș Pîncota și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare, precum și a Șefului de serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al Primăriei orașului Pîncota.

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei orașului Pîncota, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*. Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei oraș Pîncota în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria orașului Pîncota, prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează atribuit.

De asemenea avînd în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primăriei orașului Pîncota, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Buget, Finanțe, Impozite și taxe și consilierul juridic din Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Protecția mediului, Administrarea Domeniului Public și Privat, Prognoze, Programe, Analize, Servicii Comunitare, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

4.3. Serviciul de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței Primăriei orașului Pîncota, în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor, auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria orașului Pîncota va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale a Primăriei oraș Pîncota.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria orașului Pîncota va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor

care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel Primăria orașului Pîncota încheie protocoale/contracte pentru:

- Utilități de energie electrică
- Utilități de apă și canal
- Rețea informatică și poștă electronică

5.3. Primăria orașului Pîncota va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la procedura online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Primăria orașului Pîncota prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet a Primăriei orașului Pîncota.

Întocmit,

