



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL PÎNCOTA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PÎNCOTA**



România, jud.Arad, 315600, oraș Pîncota, str.T.Vladimirescu nr.69,
tel 0257466301, 0257466679, fax 0257708888, e-mail: primariapancota@artelecom.net.

Elaborat
Aftene Claudia
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata, Aftene Claudia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- actualizarea informațiilor afișate atât la sediul instituției cât și pe pagina de internet

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: -
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Elaborarea unei proceduri interne privind informarea/comunicarea datelor și informațiilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
21	14	7	4	17	-

Deportajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	9
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c)Acte normative, reglementări	-
d)Activitatea liderilor instituției	-
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f)Altele, cu menționarea acestora: - inventariere terenuri deținute,autorizații de construire, certificate de urbanism, lista transportatorilor în regim de taxi, nr cereri de autorizare pentru deschiderea de magazine aparținând marilor lanțuri de magazine, locuințe sociale, date personale.	12

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Deportajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
21	1	13	7	-	15	6	-	9	-	-	-	-	12

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **NU ESTE CAZUL**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
NU ESTE CAZUL.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
 A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 B - Acte normative, reglementări
 C - Activitatea liderilor instituției
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	-	-	-	-	-	1 (date cu caracter personal)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 - date cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	2 lei/pagină	HCL nr. 77/19.12.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
✓ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- elaborarea unei proceduri de comunicare și punere la dispoziție a informațiilor de interes public de către compartimentele funcționale din primărie.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de informații din oficiu.

SECRETAR
BALINT CODRUTA – CRISTINA



RESPONSABIL RELAȚII CU PUBLICUL
AFTENE CLAUDIA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Aftene Claudia.